

УТВЕРЖДАЮ

Шуклин Юрий Анатольевич

директор школы

подпись

20.08.2026

дата

РЕЗУЛЬТАТЫ первого этапа реализации планов мероприятий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

МКОУ Масленинская СОШ № 5
наименование образовательной организации

Масленинский муниципальный округ
наименование муниципального образования

на 2026 год

ИНН организации: 5431105938
Общий балл: 97,4

№ показателя	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность - 99,1						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами, составила 100%	Продолжить работу	01.12.2026	Наливайко Ю. И., заместитель директора по УВР	Соблюдается соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	30.06.2026
1.2	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, составила 100%	Продолжить работу	01.12.2026	Хаустов В. С., ответственный за ведение сайта ОО	На официальном сайте организации полностью размещена информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, составила 100%.	30.06.2026
1.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах, сайте составила менее 100% (98%)	Проводить ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов и на официальном сайте ОО. Систематически обновлять стендовую информацию и информацию на сайте ОО в случае необходимости.	01.12.2026	Наливайко Ю. И., заместитель директора по УВР	Проводится ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов ОО. Систематически обновляется стендовая информация. Проводится ежеквартальный мониторинг состояния информации на официальном сайте ОО. Систематически обновляется информация на сайте ОО.	30.06.2026

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - 97,0						
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, составила 100%	Продолжить работу	01.12.2026	Шуклин Ю. А., директор	Проведен косметический ремонт помещений, дератизация и дезинсекция; улучшены санитарно-гигиенические помещения (обеспечено в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, электросушителей для рук); обеспечены наличие и доступность питьевой воды; улучшена навигация внутри здания; улучшена зона отдыха.	30.06.2026
2.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, составила менее 100% (94%)	Проводить ежегодное анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенностью комфортностью предоставления образовательных услуг, на основании которого сохранять и повышать ее уровень	01.12.2026	Наливайко Ю. И., заместитель директора по УВР	Было проведено анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности комфортностью предоставления образовательных услуг (благодаря принятым мерам, удовлетворенность повысилась).	
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов - 100,0						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов, составила 100%	Продолжить работу	01.12.2026	Шуклин Ю. А., директор	Заключен договор аренды кресла-коляски	30.06.2026
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, составила 100%	Продолжить работу	01.12.2026	Шуклин Ю. А., директор	Организовано дублирование надписей шрифтом Брайля, обеспечено функционирование альтернативной версии сайта, работники организации прошли инструктаж по сопровождению инвалидов в помещении ОО, обеспечена возможность предоставления образовательных услуг инвалидам в дистанционном режиме и на дому	
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов, составила 100%	Продолжить работу	01.12.2026	Наливайко Ю. И., заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование родителей (законных представителей обучающихся) по вопросу удовлетворенности доступностью предоставления образовательных услуг для инвалидов.	30.06.2026
30.06.2026						

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации - 95,9						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, составила менее 100% (96%)	1. Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленной на соблюдение деловой этики; 2. Раз в полгода проводить тренинги делового общения с техническим персоналом.	01.12.2026	Сутормина К. Н., заместитель директора по ВР	Разработаны памятки для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленной на соблюдение деловой этики; проведен тренинг делового общения с техническим персоналом.	30.06.2026
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, составила менее 100% (96%)	1. Разработать памятки для сотрудников, обеспечивающих образовательную деятельность и информирование участников образовательных отношений при непосредственном общении в организацию, направленной на соблюдение деловой этики; 2. Раз в полгода проводить тренинги делового общения с педагогическим коллективом и техническим персоналом.	01.12.2026	Сутормина К. Н., заместитель директора по ВР	Разработаны памятки для сотрудников, при непосредственном обращении в организацию "Деловая этика"; проведен тренинг делового общения с педагогическим коллективом и техническим персоналом.	
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, составила менее 100% (96%)	1. Разработать памятку для использовать в работе "Правила корректного ответа" при использовании дистанционных форм общения.	01.12.2026	Сутормина К. Н., заместитель директора по ВР	Разработана памятка для использовать в работе "Правила корректного ответа" при использовании дистанционных форм общения.	30.06.2026
IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией - 95,3						
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации), составила менее 100% (93%)	Популяризировать деятельность ОО среди участников образовательных отношений посредством родительских собраний, консультационной деятельности, совместных мероприятий с родительской общественностью, ведения страницы ВК.	01.12.2026	Ланг Н. С., советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Проведено общешкольное родительское собрание, 18 родительских собраний, 24 совместных мероприятия с родительской общественностью, ведется страница и канал ВК.	30.06.2026
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, составила менее 100% (97%)	1. Провести опрос среди родительской общественности и выявить причины неудовлетворения; 2. Скоординировать работу школы в соответствии с полученными результатами (по возможности).	01.03.2026	Сутормина К. Н., заместитель директора по ВР	Проведен опрос среди родительской общественности и выявлены причины неудовлетворения; скоординирована работа школы в соответствии с полученными результатами (качество публикаций, гости на родительских собраниях из других организаций (ЦРБ, полиции и пр.)).	
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации, составила менее 100% (96%)	1. Продолжить благоустраивать здание и территорию ОО; 2. Совершенствовать материально - техническую базу	01.09.2026	Шуклин Ю. А., директор	Проведен косметический ремонт здания, благоустроена территория школы (расширен дендропарк, проведен ремонт спортивного городка, создана арт-зона "5 школа"). Закуплено оборудование для агротехнологического класса "Цветоводство".	30.06.2026